**T.C.**

**KAYSERİ VALİLİĞİ**

**BEHİCE YAZGAN KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**YATAK ÜRÜNLERİ MALZEMELERİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

• Yatak Ürünleri listesinde bulunan malzemelerin tümü yönetmelikte bulunan gıda tüzüğüne uygun olacaktır.

• Orijinal fabrikasyon ambalajının üzerinde firmanın adı, adresi, ticari unvanı veya varsa tescil markası, adı, çeşidi, brüt ağırlığı, net ağırlığı, ilgili standardın işareti numarası, imal tarihi (ay ve yıl olarak) bulunacaktır.

• Malzemenin muayene komisyonunun kabul tarihinden itibaren 12 ay içinde normal depo şartlarında bozulan olursa her türlü masrafı müteahhide ait olmak üzere aynı kalitedeki malzeme ile değiştirilecektir.

• Malzemenin getirildiği araç ve ambalajlar hijyenik özellikte olmalı temiz ve sağlığı olumsuz yönde etkileyecek hiçbir olumsuzluk olmamalıdır. Araç ve personelle ilgili dezenfeksiyon ve portör raporları firmadan ihtiyaç halinde istenebilecektir.

• Muayene komisyon üyelerince gerekli görülen mikro biyolojik, toksikolojik ve kimyasal analizler bu analizleri yapmaya yetkili bir kuruluşta yapılacak ve analiz için gerekli personel test, cihaz, ve masraflar yüklenici firmaya ait olacaktır.

• Malzeme alımlarında kabul edilecek ağırlık net ağırlık olacaktır. Teklif fiyatlar net ağırlık üzerinden değerlendirilecektir.(İhtiyaç listesinde belirtilen net ağırlıktaki ürünler için geçerlidir.)

• Ambalajlamada kullanılan her tür malzeme yeni, temiz, sağlam, kuru, kokusuz ve insan sağlığına zara vermeyecek nitelikte olmalıdır.

• Malzemeler isteğe uygun olarak verilen ebatlarda ve gramajlarda sipariş verilip getirilecektir.

• Satıcı firmaya yaptırılmak istenen kontrol ve muayeneler TSE ye göre yaptırılacaktır.

• Teklif edilen ürünlerin piyasadan kaldırılması, üretiminin durdurulması vs. durumlarda muayene komisyonu kararıyla yeni ürün kabulü yapılacaktır.

• Malzeme alımları peyderper alınacaktır. Siparişler haftanın 7 günü verilebilir ve yüklenici firma ürünleri teslim etmekle yükümlüdür.

• Siparişler normal şartlar altında yüklenici firmaya en geç 12 saat öncesinden sipariş verilecek olup ürünler istenilen gün ve saatte hazır olacaktır. Ancak özel durumların oluşması, özel ihtiyaçların ortaya çıkması durumunda yüklenici firma verilen siparişleri 2 saat içinde teslim edilecektir.

• Siparişler telefon, faks ve e-mail yoluyla yüklenici firmaya kurumumuz yetkilileri tarafından yapılacaktır.

• Alınacak ürünler Behice Yazgan Kız Anadolu Lisesi Panisyonu sınırları içerisinde bulunan Ambar bölümüne yüklenici firma tarafından teslim edilecektir.

• Ürünler yüklenici firma tarafından sipariş fişi karşılığında teslim edilecektir. Sipariş fişinde ürünün adı, miktarı ile birim ve toplam fiyatları yazılı olacaktır. Sipariş fişinde teslim alan ve teslim edenin imzaları bulunacaktır. Teslim edilen malzeme sipariş fişleri ile birim fiyat teklif cetvelinde yer alan birim isimleri aynı olacaktır. İmzasız fişler değerlendirmeye alınmaz ve ödeme yapılmaz.

• Ürünlerin alınmasına başlanmasını müteakip sipariş fişleri toplamına göre periyotlar halinde fatura kesilecektir.

**BEHİCE YAZGAN KIZ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**"YATAK ÜRÜNLERİ" MAL ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İŞİN KONUSU:** Behice Yazgan Kız Anadolu Lisesi pansiyon ihtiyaçlarında kullanılmak üzere birim fiyat teklif cetvelindeki mevcut malların kısım kısım **(09.09.2024-31.12.2024)** arası dönemdeteslim edilmesidir. İşin yapılması sırasındaki her türlü vergi (KDV Hariç), resim, harç, sigorta giderleri, taşıma bedelleri yükleniciye aittir.

**İŞE BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ: 09/09/2024-31/12/2024** tarihleri arası.

**TEMİN EDİLECEK MALLAR**

**TEK KİŞİLİK YATAK ÇARŞAFI**

Pamuklu 1.kalite kumaştan en az 160\*240 cm ebatlarında tek kişilik özellikte olacaktır.

**TEK KİŞİLİK YORGAN KILIFI**

Pamuklu 1.kalite kumaştan en az 145\*215 cm ebatlarında tek kişilik özellikte olacaktır.

**TEK KİŞİLİK YASTIK**

Pamuklu 1.kalite kumaştan en az 40\*60 cm ebatlarında tek kişilik özellikte olacaktır.

**TEK KİŞİLİK YORGAN**

Microfiber özelliklite olacaktır. Yorganın ebatları en az 155x215 300gr/m2 Boncuk Silikon yapıda 1.kalite olacaktır.

**GENEL ŞARTLAR:**

1- Malların teslimi sırasında Aşçı, Aşçı Yardımcısı ve Muayene ve Teslim Alma Komisyonu tarafından bizzat kontrol edilerek teslim alınacak, bu Teknik Şartnamedeki özelliklere uygun olmayan mallar kesinlikle teslim alınmayacaktır.

2- Okul Muayene ve Teslim alma komisyonu tarafından beğenilmeyen mallar teslim alınmaz ve yüklenici firma tarafından derhal geri alınır. Geri alınan malın yenisi, en kısa sürede yemeğin sunum zamanını etkilemeyecek şekilde idareye teslim edilir.

3- Yüklenici istenilen miktarlardaki malları idarenin göstereceği yere teslim edecek, nakliye, taşıma ve okul gıda ambarına istifleme işi yüklenici firmaya ait olacak ve yüklenici firma bu iş için ayrıca ücret talep etmeyecektir. Talep edilen mallar, sözleşme süreleri içinde peyderpey alınacaktır.

4- Alınacak mal miktarları tahmini olup, öğrenci sayısındaki artış ve eksilme, idarece hazırlanan yemek menüleri ve mücbir sebepler dolayısıyla (COVİD-19 salgını nedeniyle okulların kapalı olması, okulun taşınması vb.), eksik alım yapıldığında idare sorumlu tutulmayacaktır. İdare, öğrenci sayısındaki artış veya tüketimin artması nedeniyle ödenek durumuna bağlı olarak sözleşme bedelinin % 20’si oranında iş artışına gidebilecektir. Artış durumunda, yüklenici teklif cetvelinde verilen fiyatları uygulamayı taahhüt eder.

5- Mallar adet üzerinden teslim alınacaktır.

6- Alım dokümanlarında istekli kaşe ve imzasının olmaması durumunda, alım dokümanlarındaki şartlar kabul edilmemiş sayılarak teklif geçersiz sayılacaktır.

7- Mal teslimatları T.C. Sağlık Bakanlığı’nca hazırlanan ‘Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi’ne uygun yapılacaktır.

8- ‘Birim Fiyat Teklif Cetveli’nde bulunan Mal Kalemlerinden bir veya birkaçına teklif verilmemesi durumunda teklif geçersiz sayılacaktır.

9- ‘Birim Fiyat Teklif Mektubu’ ve ‘Birim Fiyat Teklif Cetveli’nde istekli tarafından yazılan ifade ve rakamların uyuşmaması, anlaşılamaması veya hatalı olması durumunda Komisyon istekliden açıklama veya düzeltme isteyebilecektir.

11-**TESLİMAT KOŞULLARI:** İhtiyaç halinde peyder pey her gün saat 10:00 da idarece verilen siparişler adet ,kilogram ve litre olarak okul pansiyon mutfağına teslim edilecektir.

**ÖDEME ŞEKLİ:**

\*Okul Muayene-Teslim alma komisyonu tarafından muayene ve kabulü yapıldıktan sonra, mal alımına bağlı hak edişler gerçekleştikten sonra idarenin uygun gördüğü zamanlarda ödenek durumuna bağlı olarak (örneğin üç ayda bir) ödeme yapılacaktır. Okulumuz pansiyonu ödeneği olmaz veya yetersiz olması durumunda yükleniciye ilk ödenek geldiğinde yapılacaktır Yüklenici, Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde faturasını keserek, idareye teslim edecektir. İdare ödenek durumuna göre, fatura bedelini yükleniciye ödeyecektir. Fatura ile birlikte, Borcu Yoktur belgelerinin idareye sunulması gerekir.

\*Ödemeye münhasır olan diğer pul, stopaj ve harç, tahlil ve nakliye giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

**Yüklenici**

 **İsmail KAYA**

 **Okul Müdürü**